

証明書交付願(在校生用)

東京学館浦安高等学校長 様

【 在学証明書 ・ 成績証明書 ・ 卒業証明書 ・ その他()】

の交付をお願いします。

申込日	令和 年 月 日
申込数	在学証明書()通 ・ 成績証明書()通 ・ 卒業証明書()通 その他()通
生徒氏名	(年 組 番)
生年月日	平成 年 月 日 生
申請理由 提出先等	
保護者氏名	

*この用紙は担任の先生に提出してください。

*発行代金は在学・成績証明書は1通100円、卒業証明書は1通300円です。

*担任へ提出した翌日の放課後以降に、事務室(2階)に取りに来てください。(生徒可)

(以下学校記入欄)

担任 _____

*担任は、教務部へ提出してください。

令和 年 月 日 発行

発行番号 第 号

契印

契印
